



COMMUNE DE LAURABUC – DEPARTEMENT DE L'AUDE

Envoyé en préfecture le 13/02/2024

Reçu en préfecture le 13/02/2024

Publié le 13/02/2024

ID : 011-211101951-20240207-032024-DE



2024/005

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL N° 03/2024

**Date convocation** : 02.02.2024  
**Nombre de conseillers** : 11  
**En exercice** : 9

**Présents** : 7  
**Votants** : 8

L'an deux mille vingt-quatre, le sept février à dix-huit heures trente minutes, le Conseil Municipal de la Commune de Laurabuc, dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de Monsieur Cédric LEMOINE, Maire.

**Présents** : Mesdames : Anne-Laurence FRULLINI - Aude SALVAT-LÔ, conseillères municipales.

Messieurs : Omar AÏT MOUH - Michel COURTESSOLE - Olivier JURADO - Jean-Pierre PLANCADE, conseillers municipaux.

**Procuration** : Bernard VIÉ à Jean-Pierre PLANCADE.

**Absente excusée** : Marie-France LOISEL.

**Secrétaire de séance** : Aude SALVAT-LÔ.

**Objet** : Création d'un emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité.

L'assemblée délibérante Conseil Municipal ;

**Vu** le code Général de la Fonction Publique, notamment l'article L.332-23 1° ;

**Considérant** qu'en raison d'une nouvelle organisation temporaire, il y a lieu, de créer un emploi non permanent pour un accroissement temporaire d'activité au service Administratif dans les conditions prévues à L.332-23 1° du CGFP (contrat d'une durée maximale de 12 mois compte-tenu des renouvellements pendant une même période de 18 mois consécutive).

Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal sur le rapport de Monsieur le Maire décide, à l'unanimité

- De créer un emploi non permanent dans le grade d'Adjoint Administratif Principal de 2<sup>ème</sup> classe pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité pour une période de quinze jours soit du 19/02/2024 au 29/02/2024 inclus, ce contrat pourra être renouveler dans la limite de 12 mois maximum sur une période de 18 mois.

Cet agent assurera les fonctions d'agent polyvalent, filière administrative, à **temps non complet pour une durée hebdomadaire de service de 16 heures**. Il devra justifier d'une expérience professionnelle dans le même cadre d'emploi.

- Que la rémunération est fixée sur la base de la grille indiciaire relevant du grade de d'Adjoint Administratif Principal de 2<sup>ème</sup> classe, 5<sup>ème</sup> échelon.

La rémunération de l'agent sera calculée par référence à l'indice brut 374, indice majoré 370 du grade de recrutement.

- Les crédits correspondants sont inscrits au budget.
- De modifier le tableau des emplois.

Ainsi fait et délibéré, les jour, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme, au registre sont les signatures.



Le Maire,  
Cédric LEMOINE.

Le Maire :

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de MONTPELLIER dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, **sa réception par le représentant de l'Etat** et sa publication.
- Le Tribunal Administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).